

BIBLIOTECA PROF.^a ALAÍDE LISBOA DE OLIVEIRA

1. Apresentação

A Biblioteca Prof.^a Alaíde Lisboa de Oliveira tem como missão prover os docente, discentes e técnico-administrativos da Faculdade de Educação da Universidade Federal de Minas Gerais das informações necessárias às suas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão em Educação e é parte do **Sistema de Bibliotecas da UFMG – SB/UFMG**, composto por 25 bibliotecas nas diversas áreas do conhecimento (ver sitio do Sistema www.bu.ufmg.br).

Além da comunidade interna (alunos do ensino fundamental, médio, técnico, graduação, pós-graduação, professores e funcionários) a Biblioteca da FAE também atende os usuários da comunidade externa – de outras instituições, pesquisadores, alunos de intercâmbio, demais visitantes e quaisquer cidadãos que podem estudar em suas instalações e consultar internamente o acervo bibliográfico da Instituição.

A Biblioteca da FAE é Biblioteca Base do Comut / Ibiect, está no CCN – Catálogo Coletivo Nacional e no diretório de Bibliotecas da OEI – Organização dos Estados Iberos – Americanos, é Centro Difusor da Reduc – Rede Latino Americana e do Caribe de Informação e Documentação em Educação e mantém intercâmbio com mais de duzentas instituições no Brasil e exterior, destacando as instituições da América Latina.

O acervo tombado é de aproximadamente um setenta mil de exemplares, dados de 2013, composto por livros, teses e dissertações, coleções especiais, acervos raros, dentre outros. Também dispõe de uma coleção de periódicos científicos com 157 títulos correntes e uma coleção de materiais especiais (vídeos, dvd's, cd-rom's e kit's) compostos por cerca de dois mil e quinhentos títulos.

A Biblioteca da FAE está subordinada à Direção da Faculdade de Educação e tecnicamente é orientada pela Biblioteca Universitária. Tem como órgão consultivo imediato a Comissão Consultiva da Biblioteca, sendo composta por um representante dos departamentos acadêmicos, dos órgãos complementares, do corpo discente e da direção da FAE, sendo atualmente os seguintes representantes:

- Bibliot. Ricardo Miranda – Bibliotecário Chefe e Presidente da Comissão (rmiranda@ufmg.br)
- Prof.^a Cristina Gouveia – Representante da Direção da FAE (dir@fae.ufmg.br)
- Prof.^a Francisca Maciel – Representante do CEALE (ceale@fae.ufmg.br)
- Prof.^a Lucíola P. Santos – Representante do DAE (dae@fae.ufmg.br)
- Prof. Antônio Júlio – Representante do DECAE (decae@fae.ufmr.br)
- Prof. Marco Antônio Scarassatti – Representante do DMTE (dmte@fae.ufmg.br)
- Prof. Orlando Aguiar Filho – Representante do CECIMIG (cecimig@fae.ufmg.br)
- Representante discente não indicado (da@fae.ufmg.br)

Reclamações ao Bibliotecário Chefe, não sendo atendido, recorrer à Comissão Consultiva da Biblioteca e não obtendo o resultado esperado deverá solicitar a intervenção da Direção da FAE.

Dados Gerais da Biblioteca Prof.^a Alaíde Lisboa de Oliveira

Endereço Av. Antônio Carlos, 6627 – Campus da Pampulha
31270-901 – Belo Horizonte – MG

Telefones

- Chefia : (31) 3409-5301
- Referência : (31) 3409-6140
- Circulação de Documentos : (31) 3409-5302
- Processamento Técnico : (31) 3409-6142
- Centro de Documentação : (31) 3409-6141

E-mail : biblio@fae.ufmg.br

Home page : www.biblio.fae.ufmg.br/webbiblio/

Blog : <http://bibliotecafaeufmg.wordpress.com>

Facebook : <https://pt-br.facebook.com/public/Biblioteca-Fae-Ufmg>

Twitter : www.twitter.com/bibliofaeufmg

Funcionamento ao Público:

- de 2.^a a 6.^a feira: das 07:00 as 22:00
 - sábados: das 09:00 as 13:00
-

2. Serviços

O SB/UFMG presta uma gama variada de serviços buscando a disseminação da informação e o apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Em geral, para acesso a alguns deles é necessário possuir a carteira do Sistema de Bibliotecas; para outros, um documento de identidade com foto, podendo variar conforme o serviço.

Serviços Prestados à Comunidade Interna

- Acesso a bases locais, em cd e via web
- Apoio a eventos da Unidade
- Atendimento virtual aos usuários
- Catalogação na fonte
- Cadastramento de alunos de disciplina isolada
- Comutação bibliográfica – fornecedora e solicitante

- Consulta direta ao acervo aberto
- Disseminação seletiva da informação
- Divulgação de novas aquisições
- Empréstimo domiciliar de periódicos
- Empréstimo domiciliar, renovação e reserva de livros e teses
- Empréstimo entre bibliotecas
- Empréstimo rápido
- Home page
- ISBN e ISSN – orientação e acompanhamento
- Exposições temáticas e Atividades Culturais.
- Intercâmbio de Publicações e Doações de Material Bibliográfico.
- Levantamento bibliográfico
- Normalização bibliográfica – orientação
- Parcerias e projetos
- Rede sem fio
- Comunicação e Interação através das Redes sociais
- Reserva de cabine de estudo
- Treinamento de usuários
- Carteira de Biblioteca.
- Consulta ao Acervo por meio do Catálogo Online Acesso e Consulta ao Acervo de Livros e Demais Materiais Bibliográficos.
- Acesso e Consulta ao Acervo Digital: Biblioteca Digital de Teses e Dissertações.
- Acesso e Consulta ao Acervo Digital: Portal de Periódicos Capes.
- Acesso e Consulta às Coleções Especiais e Acervos Raros.
- Espaço de Leitura.
- Ambiente de Estudo.
- Visitas Orientadas.

Serviços Prestados à Comunidade Externa

- Acesso a bases locais, em cd e via web
- Atendimento virtual aos usuários
- Consulta direta ao acervo aberto
- Disseminação seletiva da informação
- Divulgação de novas aquisições
- Empréstimo de periódicos
- Empréstimo entre bibliotecas
- Empréstimo rápido
- Home page
- Exposições temáticas e Atividades Culturais.
- Intercâmbio de Publicações e Doações de Material Bibliográfico.
- Rede sem fio
- Carteira de Biblioteca.
- Consulta ao Acervo por meio do Catálogo Online Acesso e Consulta ao Acervo de Livros e Demais Materiais Bibliográficos.
- Acesso e Consulta ao Acervo Digital: Biblioteca Digital de Teses e Dissertações.
- Acesso e Consulta ao Acervo Digital: Portal de Periódicos Capes.

- Acesso e Consulta às Coleções Especiais e Acervos Raros.
- Espaço de Leitura.
- Ambiente de Estudo.
- Visitas Orientadas.

Todos estes serviços são oferecidos gratuitamente.

Outros serviços oferecidos pelo Sistema de Bibliotecas da UFMG:

- Carro-Biblioteca.
- Biblioteca 24 Horas.
- Apoio ao Deficiente Visual.
- Cursos de Extensão.
- Tutoriais.

A seguir descrevemos os serviços prestados pelo Sistema de Bibliotecas da UFMG, sendo:

1. Carteira de Biblioteca

Descrição/finalidade

A carteira do SB/UFMG pode ser obtida por todos os usuários com vínculo com a UFMG. Ela é indispensável para a realização de empréstimo domiciliar e tem validade em todas as bibliotecas do sistema enquanto for mantido o vínculo institucional. A carteira é de uso pessoal e intransferível, pois representa, em conjunto com a senha, a assinatura para autorização de empréstimos.

Documentos necessários para emissão da carteira

Alunos, docentes ou funcionários da UFMG: RG + CPF + Comprovante de matrícula ou contra cheque;

Funcionários Contratados: RG + CPF + Comprovante de endereço + Comprovante de vínculo com a UFMG + Carta de apresentação em papel timbrado da empresa responsável pela contratação;

Menores da Cruz Vermelha: RG + CPF + Comprovante de residência + Declaração preenchida pela Seção de Pessoal da unidade onde o serviço é prestado.

Meios de acesso ao serviço

Biblioteca da unidade de vínculo (*)

Prazo máximo de atendimento

Deve ser verificado na biblioteca onde será solicitada a carteira.

Biblioteca ofertante do serviço

Todas as bibliotecas do SB/UFMG.

Horário de atendimento e equipe

Vinculado ao horário de funcionamento das bibliotecas. Verifique esses horários no item Bibliotecas.

Observações

Quem pode solicitar a carteira: Estudantes da educação básica e profissional, graduação, especialização e pós-graduação. Servidores docentes e técnico-administrativos em atividade e aposentados, pesquisadores, professores substitutos e visitantes, funcionários contratados e menores da Cruz Vermelha. Residentes do Hospital das Clínicas e da Escola de Veterinária.

(*)Exceção: Alunos de graduação do ICEX e ICB, servidores, funcionários contratados e menores da Cruz Vermelha lotados em unidades administrativas, devem realizar a solicitação na Biblioteca Central. Residentes e funcionários do Hospital das Clínicas devem realizar a solicitação na Biblioteca do Campus Saúde.

Em caso de perda ou extravio da carteira de usuário, é necessário comunicar imediatamente em qualquer biblioteca do Sistema. O pedido de segunda via deverá ser feito na biblioteca da unidade de vínculo

TAXAS:

1ª Via da carteira R\$ 1,00

2ª Via da carteira R\$ 5,00

2. Consulta ao Acervo por meio do Catálogo Online

Descrição/finalidade

Disponibilidade de conhecer os itens que compõem o acervo bibliográfico do SB/UFMG por meio digital. Constam desta base os livros, dissertações, teses e os periódicos e materiais especiais catalogados.

O catálogo online pode ser acessado no endereço <https://catalogobiblioteca.ufmg.br/pergamum/biblioteca/index.php>.

Para proceder às buscas digite a palavra que identifique o material desejado. As buscas podem ser realizadas por título, autor, por biblioteca, dentre outros, havendo recursos de buscas avançados objetivando que o material possa ser localizado pelo interessado.

Documentos necessários

Acesso livre sem necessidade de cadastro ou documentação.

Meios de acesso ao serviço

Pela internet ou presencialmente utilizando os terminais existentes nas bibliotecas.

Prazo máximo de atendimento

Serviço disponibilizado em tempo real.

Biblioteca ofertante do serviço

Todas as bibliotecas do SB/UFMG.

Horário de atendimento e equipe

Na internet, 24 horas. A consulta local está vinculada ao horário de funcionamento das bibliotecas. Verifique esses horários no item.

Observações

Para auxiliar na busca do material desejado, as bibliotecas possuem um setor denominado Setor de Referência, que tem um funcionário ou bibliotecário para orientar e sanar dúvidas.

Os materiais bibliográficos que não estão catalogados não podem ser visualizados pelo Catálogo online. Em geral, inserem-se nesse item os periódicos impressos. Nesses casos, deve-se dirigir às bibliotecas para ver se o item desejado consta do acervo.

3. Acesso e Consulta ao Acervo de Livros e Demais Materiais Bibliográficos

Descrição/finalidade

O acervo das bibliotecas da UFMG é aberto à consulta ao público em geral. Denomina-se como acervo toda a coleção de livros, periódicos científicos, teses, dissertações, mapas, partituras e vários outros tipos de materiais especiais. Para conhecer o que compõe o acervo, deve-se dirigir à biblioteca de seu interesse ou consultar pela internet por meio do catálogo online no endereço <https://catalogobiblioteca.ufmg.br/pergamum/biblioteca/index.php>.

O usuário pode consultar o acervo nas dependências das bibliotecas, que possuem para tanto espaço adequado para estudo. Se o material estiver em meio digital, como as bases de dados ou teses e dissertações da Biblioteca Digital, existem computadores em algumas bibliotecas nos quais as consultas podem ser realizadas ou pode-se levar um notebook ou algum outro tipo de dispositivo móvel e utilizar a rede wireless disponível nas bibliotecas. Esse acesso ao acervo digital será detalhado nos itens respectivos e, no tocante à rede sem fio, verifique as normas que são especificadas no item Rede Wireless.

Para auxiliar na busca do material desejado, as bibliotecas possuem um setor denominado Setor de Referência, que tem um funcionário ou bibliotecário para orientar e sanar dúvidas.

Documentos necessários

Na maioria das bibliotecas o acesso é livre, bastando deixar os pertences nos escaninhos. Para empréstimo dos escaninhos é necessário apresentar um documento de identidade, mas, em algumas bibliotecas, não é necessária a solicitação de chaves.

Meios de acesso ao serviço

Presencialmente.

Prazo máximo de atendimento

Serviço disponibilizado em tempo real.

Biblioteca ofertante do serviço

Todas as bibliotecas da UFMG.

Horário de atendimento e equipe

O acesso ao acervo para consultas está vinculado ao horário de funcionamento das bibliotecas. Verifique esses horários no item Bibliotecas.

Observações

Não é permitido nas bibliotecas fumar, portar alimentos e bebidas, bem como a entrada de animais.

O silêncio é desejável e recomendável, já que as bibliotecas são locais de excelência para os estudos.

Deve-se cuidar dos livros observando a proibição de fazer grifos e anotações nas páginas e o uso de grampos, cliques e fitas adesivas.

4. Acesso e Consulta ao Acervo Digital: Biblioteca Digital de Teses e Dissertações

Descrição/finalidade

A produção científica oriunda dos programas de pós-graduação da Universidade, apresentada na forma de teses e dissertações, é disponibilizada em formato digital para as comunidades interna e externa por meio da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da UFMG – BDTD/UFMG. Este acervo inclui registros correspondentes a textos completos digitalizados em formato pdf, partes de textos, devidamente autorizados pelos autores, ou referências e resumos, proporcionando rapidez e facilidade de busca e acesso.

O usuário pode consultar o acervo nas dependências das bibliotecas ou por qualquer computador com acesso à rede, dentro ou fora da UFMG. Algumas bibliotecas possuem computadores nos quais as consultas podem ser realizadas. Pode-se levar um notebook ou algum outro tipo de dispositivo móvel e utilizar a rede wireless disponível nas bibliotecas. Esse acesso ao acervo por meio da rede sem fio segue algumas normas que são especificadas no item Rede Wireless.

Documentos necessários

Acesso livre sem necessidade de cadastro ou documentação.

Meios de acesso ao serviço

Por meio do endereço <http://www.bibliotecadigital.ufmg.br/dspace>.

Prazo máximo de atendimento

Serviço disponibilizado em tempo real.

Biblioteca ofertante do serviço

Todas as bibliotecas da UFMG.


Horário de atendimento e equipe

O acesso ao acervo digital está disponível 24 horas vinculado à disponibilidade da rede.

Observações

Para auxiliar na busca do material desejado, as bibliotecas possuem um setor denominado Setor de Referência, que tem um funcionário ou bibliotecário para orientar e sanar dúvidas.

A consulta ao acervo da BDTD pode ser feita também pelo catálogo online no endereço <https://catalogobiblioteca.ufmg.br/pergamum/biblioteca/index.php>. Nesse caso, a busca irá retornar não só o acervo digital, mas todo o acervo catalogado disponível para consulta. O

símbolo  identifica o material disponível no formato digital.

5. Acesso e Consulta ao Acervo Digital: Portal de Periódicos Capes

Descrição/finalidade

O Portal de Periódicos da Capes é uma biblioteca virtual que reúne e disponibiliza às instituições de ensino e pesquisa no Brasil a produção científica internacional. Por meio do Portal é possível acessar mais de 33 mil periódicos com texto completo, 130 bases referenciais, dez bases

dedicadas exclusivamente a patentes, além de livros, enciclopédias e obras de referência, normas técnicas, estatísticas e conteúdo audiovisual.

Documentos necessários

Cadastro no Minha UFMG nos casos de acesso fora das dependências da UFMG ou por meio de equipamento pessoal.

Meios de acesso ao serviço

O acesso ao Portal é gratuito, mas restrito aos usuários autorizados.

É possível acessar o Portal de qualquer computador instalado nas dependências da UFMG, de forma direta. No caso de acesso por equipamento pessoal via wireless no ambiente da UFMG ou fora das dependências da Universidade o acesso se dá por meio de senha e login do Minha UFMG. O endereço para acesso ao Portal é http://www-periodicos-capes.gov.br.ez27.periodicos.capes.gov.br/index.php?option=com_phome.

Prazo máximo de atendimento

Serviço disponibilizado em tempo real.

Biblioteca ofertante do serviço

Todas as bibliotecas da UFMG.

Horário de atendimento e equipe

O acesso ao Portal de Periódicos Capes está disponível 24 horas vinculado à disponibilidade da rede.

Observações

São usuários autorizados para acesso ao Portal: Docentes (permanentes, temporários e professores visitantes); estudantes de graduação e pós-graduação; funcionários (permanentes e temporários), todos vinculados à UFMG.

Para auxiliar na busca do material desejado, as bibliotecas possuem um setor denominado Setor de Referência, que possui um funcionário ou bibliotecário para orientar e sanar dúvidas. A Biblioteca Universitária também possui um setor de apoio aos usuários do Portal Capes localizado no prédio da Biblioteca Central que disponibiliza tutoriais, normas e regulamentos de acesso ao Portal, treinamentos, atendimento presencial e atendimento via chat por meio do endereço <https://www.bu.ufmg.br/portalcapes>.

Para acessar o Portal a partir de qualquer computador ligado à internet fora da UFMG, são necessários alguns procedimentos. O acesso remoto via café-RNP ou pela configuração do Proxy http tem suas orientações de configuração disponíveis em <https://www.bu.ufmg.br/portalcapes/788-capes-tutorial>.

6. Acesso e Consulta ao Acervo Digital: Periódicos Digitais e Bases de Dados

Descrição/finalidade

Coleção digital de registros bibliográficos técnico-científicos organizada para possibilitar a recuperação da informação.

Documentos necessários

Não há necessidade de cadastro para acesso ao serviço.

Meios de acesso ao serviço

Presencialmente ou por meio da internet.

Prazo máximo de atendimento

Serviço disponibilizado em tempo real.

Biblioteca ofertante do serviço

Bibliotecas do SB/UFMG que possuem bases de dados. Informações adicionais sobre as bases e bibliotecas podem ser obtidas nos sites de cada biblioteca.

Horário de atendimento e equipe

Para acessar as bases locais, cuja disponibilidade é apenas local (material impresso ou off-line), deve-se observar o horário de funcionamento constante no item Bibliotecas. As bases de dados disponíveis online podem ser acessadas 24h, vinculado à disponibilidade da rede

Observações

Para auxiliar na busca do material desejado, as bibliotecas possuem um setor denominado Setor de Referência, que tem um funcionário ou bibliotecário para orientar e sanar dúvidas.

As bases de dados existentes no SB/UFMG são:

Base Peri: Base de dados que contém artigos de periódicos e trabalhos publicados em anais de eventos técnico-científicos, refletindo a literatura nacional nas áreas de Biblioteconomia, Ciência da Informação, Arquivística e outras interdisciplinares. Contém 56 títulos de periódicos indexados e 25 anais de eventos técnicos. Total de artigos indexados: 11.100 (atualização diária). Acesso pelo endereço <http://bases.eci.ufmg.br/>.

Base Libes: Base de dados que reúne referências de documentos sobre biblioteca escolar produzidos no Brasil, principalmente a partir da década de 1960. Inclui artigos de periódicos, dissertações, teses e trabalhos apresentados em eventos, a maioria deles presentes no acervo da Biblioteca Etelvina Lima, da Escola de Ciência da Informação da UFMG. Acesso pelo endereço <http://bases.eci.ufmg.br/>.

Canções Brasileiras: Guia de consulta sobre obras brasileiras para canto e piano. Por meio deste guia, pretende-se estimular o estudo e a divulgação de um vasto e valioso acervo, oferecendo ao usuário uma visão panorâmica da criação de canções de câmara no Brasil. Intérpretes, professores e apreciadores da canção podem pesquisar pelos títulos de obras, nomes de compositores e/ou poetas, pela localização física das partituras, ou mesmo por meio de uma palavra-chave qualquer. Acesso pelo endereço <https://www.grude.ufmg.br/cancaobrasileira>.

Sylvio de Vasconcellos: O Laboratório de Fotodocumentação Sylvio de Vasconcellos, sob tutela da Escola de Arquitetura da UFMG, abriga um dos mais importantes acervos documentais sobre a arquitetura brasileira e que, inacessível ao público, permaneceu até os dias de hoje praticamente desconhecido. São aproximadamente 50 mil negativos, que a equipe do projeto de tratamento e digitalização do acervo, coordenada pelo professor Leonardo Barci Castriota, busca tornar acessíveis a pesquisadores e ao público em geral.

Suplemento Literário: O Projeto Suplemento Literário – 35 anos, desenvolvido pela Biblioteca da Faculdade de Letras da UFMG, desde 1997, teve por objetivo maximizar a utilização do Suplemento Literário, facilitar a pesquisa e, sobretudo, garantir a preservação do acervo. Acesso pelo endereço <http://www.lettras.ufmg.br/websuplit/>.

BDENF: Base de dados bibliográfica especializada na área de Enfermagem. É desenvolvida pela Biblioteca J. Baeta Vianna, do Campus da Saúde/UFMG. Inclui referências bibliográficas e resumos de documentos convencionais e não convencionais, tais como: livros, teses, manuais, folhetos, congressos, separatas e publicações periódicas, gerados no Brasil ou escritos por autores brasileiros e publicados em outros países. A Sub-Rede Brasileira de Informação em Enfermagem - SURENF, da qual a Biblioteca J. Baeta Vianna é coordenadora, encarrega-se da coleta, processamento e armazenamento de informações pertinentes ao tema, mantendo esta base de dados constantemente atualizada. Supre a ausência de uma bibliografia brasileira de Enfermagem, incluindo também documentos retrospectivos. Acesso pelo endereço <http://bases.bireme.br/cgi-bin/wxislind.exe/iah/online/?IsisScript=iah/iah.xis&base=BDENF&lang=p>.

SciFinder: uma ferramenta do CAS – Chemical Abstract Service (divisão da ACS), desenvolvida para ser usada por pesquisadores, facilitando o acesso a literatura de muitas disciplinas científicas. Como ferramenta de pesquisa do Chemical Abstracts Service (CAS) é um serviço de indexação de periódicos científicos na área de Química Orgânica, Química Inorgânica, Físicoquímica, Química Analítica, Engenharia Química, Processamento de Petróleo, Tintas, Revestimentos, Engenharia Sanitária, Poluição do Ar e da Água, Tratamento de Resíduos, Ciências Ambientais, Farmacologia, Toxicologia, Medicina Experimental, Biologia Celular e Molecular, Genética, Genoma, Proteoma, Bioquímica, Microbiologia, Enzimologia, Alimentos, Física, Química e Engenharia de Materiais, Polímeros, Elastômeros, Ligas, Cerâmica. Agrega informações de mais de 61 autoridades de patentes incluindo patentes anteriores a 1907. São seis bases de dados disponíveis: - Caplus (1907-presente); - Registry (1907-presente); - Chemical Reactions (1840-presente); - Substâncias Químicas Regulamentadas (1778-presente); - CHEMCATS; - Medline (Saúde). O acesso ao SciFinder on-line é feito pelo reconhecimento do IP da UFMG. Portanto, ainda não é possível acessá-lo de outros computadores fora da rede da UFMG. O cadastro para utilização desta base pode ser feito no endereço <https://origin-scifinder.cas.org/registration/index.html?corpKey=970AD24AX86F35055X79B053FF538A9137B1>. Ao preencher o cadastro, deverá ser usado somente o email pessoal da UFMG. Mais informações no endereço <http://biblioteca.qui.ufmg.br/?q=node/22>.

Bases de dados com acesso realizado localmente na Biblioteca da FAFICH:

ARTIP - Artigos de periódicos nacionais e alguns internacionais em Ciências Humanas e Sociais

CEDOC - Arquivo do Centro de Documentação do Curso de Comunicação Social

SERIE - Publicações Seriadas de várias instituições

NOVOS - Obras adquiridas pela Biblioteca da FAFICH em 2002

REV - Títulos de Periódicos da Biblioteca da FAFICH.

Bases de dados disponibilizadas pela Biblioteca do Departamento de Química no endereço

<http://biblioteca.qui.ufmg.br/?q=node/4>

- ESPECTROS:

NIST Livro de Química na Web

[Spectral Database for Organic Compounds SDBS](#)

Spectroscopic Tools

WebSpectra

- QUÍMICA INORGÂNICA:

[Inorganic Crystal Structure Database : ICSD \(LNLS\)](#) Base de Dados de Estruturas Cristalinas – BDEC (Disponível através do [Portal de Periódicos da Capes](#))

- REAÇÕES ORGÂNICAS:

Classic Organic Reactions

Organic Chemistry Resources Worldwide

- REAÇÕES QUÍMICAS (EM GERAL):

WebReactions

- SUBSTÂNCIAS (BUSCA):

CambridgeSoft

[Cambridge Structural Database System](#)

Chemexper

Chemical Structure Software

ChemIDplusAdvanced

[ChemIndustry](#)

ChemSpider

GFS Chemicals

Merck Chemical Databases

National Cancer Institute

[The Physical and Theoretical Chemistry Laboratory – Oxford University Chemical and Other Safety Information](#)

- TABELA PERIÓDICA

Periodic table name.

SIBRADID, EBSCO HOST, DIREITO, INDEX, PLANT, VADEMECUM
PROQUEST, ARQUIVO ULTRAMARINO – FAFICH
ENG, EEF

7. Acesso e Consulta às Coleções Especiais e Acervos Raros

Descrição/finalidade

O acervo do SB/UFMG, além de bibliografia técnico-científica, é composto por obras raras e coleções especiais reunindo documentos considerados raros e/ou preciosos devido à sua importância histórica, literária, cultural e patrimonial.

Documentos necessários

Cada acervo possui uma sistemática e normas de acesso que deverão ser consultadas no site da biblioteca onde está localizado.

Meios de acesso ao serviço

Presencialmente.

Biblioteca ofertante do serviço

Bibliotecas que possuem acervos especiais.

Prazo máximo de atendimento

Conforme sistemática definida por cada biblioteca que deverá ser consultada no site da biblioteca onde o acervo está localizado.

Horário de atendimento e equipe

O acesso aos acervos é determinado por cada biblioteca, sendo que em alguns casos há previsão de agendamento prévio. Informações devem ser verificadas nos sites das bibliotecas.

Observações

Acervos raros e coleções especiais existentes no SB/UFMG:

Museu da Escola de Arquitetura: composto por quatro principais acervos: Coleção do Laboratório de Fotodocumentação, Coleção de Obras Raras da Biblioteca, Coleção de Réplicas

de Obras de Arte e Arquitetura e Coleção de Móveis de Design. O único espaço exclusivamente do MEA é a Sala Aleijadinho, onde encontram-se as réplicas deste mestre do nosso barroco mineiro. As demais peças em gesso encontram-se distribuídas pela Escola. O Laboratório de Fotodocumentação Sylvio de Vasconcellos, integrante do acervo MEA, possui excelente infraestrutura própria, com várias salas, pesquisadores, equipamentos, etc. É atualmente coordenado pelo Prof. Leonardo Barci Castriota. A Coleção de Obras Raras da Biblioteca Raffaello Berti, atualmente coordenada por Márcia Meireles de Melo Diniz, está passando por uma grande reformulação do seu espaço, contando hoje com uma área exclusiva para a Coleção de Obras Raras.

Acervo de Escritores Mineiros: espaço permanente de exposição, situado no 3º andar da Biblioteca Central, foi concebido a partir de uma perspectiva museográfica e cenográfica, recriando o ambiente de trabalho dos escritores, abrigando biblioteca com cerca de 25.000 volumes e 80.000 documentos. Há um espaço reservado para a mostra da documentação, bem como para o trabalho de pesquisadores e bolsistas. Informações disponíveis no endereço: <http://www.ufmg.br/aem/>

Coleção Memória Intelectual da UFMG: instituída em 1986, visa à preservação de todo acervo intelectual, técnico e artístico da UFMG, de seu corpo docente, discente e técnico-administrativo. O acervo é constituído de teses/dissertações, monografias de cursos de especialização, livros, publicações periódicas, produção artística e outros documentos produzidos na UFMG, que representem a vida institucional nos campos administrativo, pesquisa e extensão. A coleção está localizada no 4º andar do prédio da Biblioteca Central.

Obras raras e especiais: Reúne obras dos séculos XVI ao XX, muitas reconhecidas como raridades bibliográficas, citadas em base de dados especializadas e destinam à consulta de pesquisadores, docentes e alunos da Universidade e da comunidade externa, para pesquisas, elaboração de teses e dissertações, monografias, livros e artigos em periódicos. Compõe esse acervo as coleções Curt Lange, Coleção Linhares, Coleção Geral, Coleção de Referência, Patrologia Migné, Coleção Brasileira, Coleção Arduíno Bolívar, Coleção Faria Tavares, Coleção Orlando de Carvalho, Coleção Marco Antônio Dias, Coleção Luiz Camilo, Coleção Camiliana. Detalhes dessas coleções podem ser visualizados no endereço <https://www.bu.ufmg.br/colecoes-especiais/obras-raras-e-especiais>.

Centro de Documentação e Memória da Faculdade de Educação: criado em 2010 abriga um conjunto de acervos documentais de grande relevância para o estudo e a pesquisa sobre a história e perspectivas atuais da educação brasileira. Inclui os acervos das professoras Lúcia Casasanta, Alaíde Lisboa de Oliveira e Helena Antipoff, cujas obras como educadoras são reconhecidas nacional e internacionalmente. Abriga também coleções de manuais escolares e de literatura infantil em língua portuguesa, recolhidas ao longo dos últimos 20 anos pelos pesquisadores do CEALE (Centro de Alfabetização, Leitura e Escrita da FAE/UFMG) e únicas no Brasil. As consultas e visitas devem ser agendadas (biblio@fae.ufmg.br) e maiores detalhes podem ser obtidos no endereço: www.biblio.fae.ufmg.br/webbiblio/

Centro de Memória da Educação Física, do Esporte e do Lazer: criado no ano de 2001, constitui-se como um espaço não só de salvaguarda de materiais, mas também de organização e preservação de um acervo que assume características de biblioteca, museu e arquivo e é

formado por uma diversidade de materiais relativos à memória da Educação Física, do Esporte e do Lazer. Informações disponíveis no endereço <http://www.cemef.eeffto.ufmg.br/>.

Biblioteca do Sertão: acervo localizado no Instituto de Ciências Agrárias, na cidade de Montes Claros, é composto por obras que abordam a temática do Sertão - tanto o do Norte Mineiro quanto o Brasileiro - do qual constam autores como Guimarães Rosa, Euclides da Cunha, Graciliano Ramos, músicos e artistas regionais de Minas Gerais. Esse acervo conta com aproximadamente 1.016 títulos e 1.300 exemplares, entre livros, CDs, DVDs, vinis, etc.

Acervo do Museu de História Natural e Jardim Botânico: conta com um acervo constituído por 3.642 livros e 19.134 periódicos especializados nas áreas de Arqueologia, Botânica, Geologia, Museologia e Paleontologia. Além disso, guarda o acervo pessoal de dois importantes docentes da Universidade Federal de Minas Gerais – o do Professor Getúlio Vargas Barbosa, do Instituto de Geociências (IGC), que compreende, aproximadamente, mil títulos, que tratam de Geologia, Geografia, História, solos e mapas; e o do Professor Giorgio Schreiber, do Instituto de Ciências Biológicas (ICB), que conta, também, com mil títulos, entre livros e periódicos, na área de Botânica. A coleção de fotos do Museu, desde sua criação, e os documentos relativos ao Presépio do Pipiripau também integram este acervo. **OBS: BIBLIOTECA ENCONTRA-SE FECHADA PARA REFORMA.**

8 Espaço de Leitura

Descrição/finalidade

Espaço destinado à leitura de lazer para a comunidade acadêmica da UFMG e público externo, conta com um acervo de aproximadamente 3.608 títulos e 4.160 exemplares formados por obras de variados gêneros literários como poesia, romance, literatura clássica, biografia, literatura infanto-juvenil, artes, obras em Braille, além de jornais e revistas. O Espaço foi criado para se tornar referência em entretenimento de qualidade por meio da promoção de lançamento de livros, mostra de arte, momentos de autógrafos com os escritores, contação de histórias, debates, exibição de filmes, exposições literárias e demais atividades que tenham como enfoque o livro, seus personagens, suas estórias.

O Espaço de Leitura exhibe, na última sexta-feira de cada mês, filmes baseados em obras literárias constantes no acervo do Sistema de Bibliotecas da UFMG. A programação pode ser consultada no endereço <http://espacoleituraufmg.wordpress.com/cinemaparaler/>.

Documentos necessários

O acesso às dependências do Espaço é aberto ao público e não necessita de cadastramento.

Meios de acesso ao serviço

Presencialmente.

Prazo máximo de atendimento

Serviço disponibilizado em tempo real (acesso) ou conforme cronograma (atividades culturais).

Biblioteca ofertante do serviço

Biblioteca Central

Horário de atendimento

De 7:30 às 22:00 horas para consulta e acesso às exposições.

Horário das exibições de filmes no projeto Cinema para ler: Duas sessões: 12h30m e 17h30m na última sexta-feira de cada mês.

Observações

As consultas das obras deste acervo somente poderão ser feitas no local. Não é permitida a entrada de usuários com livros, cadernos, apostilas, pastas, bolsas, mochilas, fichários e similares. Os materiais devem ser guardados no guarda-volumes do prédio. Não é permitido fumar, consumir ou portar bebidas ou alimentos no local. É vedada a utilização de telefones celulares, bips, rádios, etc., neste ambiente.

Apenas os usuários do Sistema de Biblioteca da UFMG poderão fazer empréstimo domiciliar, não havendo a modalidade de empréstimo entre bibliotecas, nem empréstimo rápido para a comunidade externa.

9 Carro-Biblioteca

Descrição/finalidade

Programa de extensão desenvolvido pela Escola de Ciência da Informação que objetiva democratizar a leitura junto a comunidades da Grande BH, bem como promover ações culturais e educativas, além de proporcionar o desdobramento de vários outros projetos acadêmicos, de pesquisa e de extensão na ECI. Seu acervo compreende 6.023 títulos e um total de 8.235 exemplares destinados apenas às comunidades atendidas pelo Carro.

Cada comunidade atendida recebe a visita do Carro-Biblioteca uma vez por semana. O Carro-Biblioteca tem um ponto fixo em cada comunidade, permanecendo ali por um período de duas horas. Os serviços prestados pelo Carro são: orientação para leitura, pesquisa escolar e estudo autônomo, empréstimo, reserva e renovação das obras, distribuição do Boletim Bairro a Bairro, acesso à informação no ambiente digital através do Telecentro e promoção de atividades de incentivo à leitura.

Informações complementares podem ser obtidas no endereço <http://carrobib.eci.ufmg.br/>

Documentos necessários

Para empréstimo de material bibliográfico: carteira de identidade ou certidão de nascimento e comprovante de residência atualizado.

Obs.: menores de 16 anos serão cadastrados somente com o acompanhamento de adulto responsável que também deverá apresentar documento de identidade

Meios de acesso ao serviço

Presencialmente conforme cronograma de atendimento em cada comunidade atendida pelo Carro.

Prazo máximo de atendimento

Conforme cronograma de atendimento em cada comunidade atendida pelo Carro.

Horário de atendimento e equipe

- Santa Terezinha

Dia de visita: segunda-feira. Turno: tarde

Local de parada: Rua Cristiano Otoni, 133, bairro Santa Terezinha. Município: Belo Horizonte/MG - Bonsucesso

Dia de visita: terça-feira. Turno: manhã

Local de parada: Av. B, 103 - bairro Vespasiano - em frente a Escola Municipal Bárbara Salomão. Município: Vespasiano /MG

- Goiânia

Dia de visita: quarta-feira. Turno: tarde

Local de parada: Rua José Arcanjo Santiago, s/n - bairro Goiânia - em frente a E. E. Profa. Maria Cecília de Melo. Município: Belo Horizonte /MG

- Lagoa

Dia de visita: quinta-feira. Turno: tarde

Local de parada: Rua Evelina Ferreira, 129 - bairro Lagoa - em frente ao Projeto Vida Padre Gailhac. Município: Belo Horizonte /MG

- Morada do Rio

Dia de visita: sexta-feira. Turno: manhã

Local de parada: Rua Baldim, n.º 1130 - bairro Rio das Velhas - em frente a E. E. Altair de Almeida Viana. Município: Santa Luiza /MG

Observações

Inclusão de novas comunidades: comunidades interessadas em se beneficiar das visitas semanais de Carro devem enviar solicitação para o e-mail: carrobib@eci.ufmg.br informando: nome, telefone e e-mail da pessoa responsável pela solicitação, endereço do possível local de parada, se possui bibliotecas nas imediações e número estimado de beneficiados.

10 Ambiente de Estudo

Descrição/finalidade

Disponibilização de espaço físico para realização de estudo individual ou em grupo

Documentos necessários

Para acesso aos ambientes de estudo das bibliotecas não é necessário cadastro.

Meios de acesso ao serviço

Presencialmente

Prazo máximo de atendimento

Serviço disponibilizado em tempo real, vinculado à capacidade das bibliotecas

Biblioteca ofertante do serviço

Todas as bibliotecas do SB/UFMG

Horário de atendimento e equipe

O acesso ao ambiente de estudos está vinculado ao horário de funcionamento das bibliotecas. Verifique esses horários no item Bibliotecas.

Observações

Não é permitido nas bibliotecas fumar, portar alimentos e bebidas, bem como a entrada de animais.

O silêncio é desejável e recomendável, já que as bibliotecas são locais de excelência para os estudos.

Algumas bibliotecas possuem cabines para estudo individual ou em grupo cujo acesso é livre.

11 Biblioteca 24 Horas

Descrição/finalidade

Funcionamento das bibliotecas em horário ininterrupto – 24 horas, serviço ofertado pelas bibliotecas localizadas na Faculdade de Letras e Faculdade de Ciência Econômicas.

O funcionamento dessas bibliotecas com a oferta de todos os seus serviços (como empréstimos, devoluções, reservas, solicitação e entrega de carteiras, pagamento de multas, empréstimo de cabines e atendimento no setor de periódicos) está restrito ao horário de funcionamento conforme previsto no item Bibliotecas. O serviço 24 horas inicia-se a partir do encerramento horário de expediente normal, incluindo sábados, domingos e feriados, possibilitando a utilização do ambiente das bibliotecas para estudo e consulta ao acervo.

Na Faculdade de Letras é possível ter acesso, no sistema 24h, aos terminais de computadores para pesquisa em bases de dados e digitação de trabalhos. Na Faculdade de Ciências Econômicas, para usuários com vínculo com a UFMG, é disponibilizado o serviço de autoempréstimo de livros e uso de cabines para estudo em grupo.

É permitido o acesso de usuários externos, sem vínculo com a UFMG, mediante cadastro prévio que deverá ser realizado no horário normal de funcionamento. No horário da biblioteca 24 horas, os usuários externos poderão utilizar o espaço físico da biblioteca para estudo e realizar a consulta local ao acervo, não sendo permitida a realização de empréstimo rápido.

Documentos necessários

- Usuário com vínculo com a UFMG: acesso mediante apresentação da carteira da biblioteca, documento de identidade com foto e assinatura no livro de controle de entrada e saída
- Usuário da comunidade externa: para o cadastro deverão apresentar Xerox e original da carteira de identidade, CPF, comprovante de endereço recente e efetuar o pagamento no valor de R\$5,00 para confecção da carteira da biblioteca (válida por 6 meses). Para acesso à biblioteca devem observar os mesmos procedimentos dos demais usuários.

Meios de acesso ao serviço

Presencialmente.

Prazo máximo de atendimento

Serviço disponibilizado em tempo real.

Biblioteca ofertante do serviço

Biblioteca da Faculdade de Letras

Biblioteca da Faculdade de Ciência Econômicas

Observações

As bibliotecas fecham apenas nas seguintes datas: Sexta-feira da Paixão, Natal e Ano Novo ou em circunstância determinada pela administração central da Universidade.

O regulamento da biblioteca 24 horas da Faculdade de Ciências Econômicas está disponível no seguinte endereço <http://web.face.ufmg.br/face/portal/biblioteca/emilio-guimaraes-moura/regulamentos/regulamento-24h.html>.

12 Empréstimo de Materiais Bibliográficos - Usuários com Vínculo com a UFMG

Descrição/finalidade

Retirada de material do acervo por período determinado facultado aos usuários que possuem vínculo com a Universidade.

Documentos necessários

Carteira de usuário do SB/UFMG.

Meios de acesso ao serviço

Presencialmente.

Prazo máximo de atendimento

Serviço disponibilizado em tempo real condicionado à ordem de chegada ao balcão de empréstimo.

Biblioteca ofertante do serviço

Todas as bibliotecas da UFMG.

Horário de atendimento

O acesso ao acervo para consultas está vinculado ao horário de funcionamento das bibliotecas. Verifique esses horários no item Bibliotecas.

Observações

O empréstimo ao cidadão sem vínculo é denominado Empréstimo Rápido e pode ser verificado neste Guia no item EMPRÉSTIMO DE MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS - USUÁRIOS SEM VÍNCULO COM A UFMG.

São considerados usuários das Bibliotecas da UFMG:

- Alunos da UFMG regularmente matriculados nos cursos de: - Graduação, - Pós-Graduação (Doutorado, Mestrado e Especialização), - Cursos técnicos (2º grau) e Ensino fundamental;
- Alunos visitantes relacionados a Projetos/Convênios de Intercâmbio Interinstitucional (nacionais e estrangeiros) regularmente matriculados na UFMG;
- Alunos de aperfeiçoamento e Alunos de estímulos;
- Professores na ativa e aposentados;
- Professores e Artistas visitantes durante a validade do Contrato e - Professores substitutos e/ou contratados durante a validade do contrato;
- Pesquisadores durante a validade da Bolsa de Pesquisa;
- Funcionários na ativa e aposentados;
- Funcionários contratados durante a validade do contrato (Cruz Vermelha, Fundep, Casu, Fump, Multicoop, Assufemg, Conservo, Atlan, etc;
- Residentes;
- Projeto Veredas.

Alunos, professores e funcionários devidamente registrados na UFMG serão cadastrados automaticamente no Sistema de Bibliotecas. Deverão solicitar a carteira de Usuário na Biblioteca da Unidade de origem, portando a Carteira de Identidade. Os demais usuários serão cadastrados manualmente na biblioteca de origem mediante comprovante de vínculo com a UFMG constando a validade do contrato, Carteira de Identidade e comprovante de endereço. A Carteira de Usuário tem validade em todo o Sistema de Bibliotecas da UFMG enquanto for mantido o vínculo institucional.

Modalidades de empréstimo:

- Empréstimo Domiciliar: é aquele que recebe o prazo de empréstimo estabelecido para o Sistema de Bibliotecas da UFMG.
- Empréstimo na Instituição - compreende o empréstimo por tempo reduzido, de material a ser utilizado em sala de aula, laboratório, salas de trabalho desde que dentro da unidade a qual esteja vinculada a biblioteca.
- Sala de Reserva - são considerados materiais da Sala de Reserva as bibliografias básicas, solicitadas por professores, que permanecerão na Biblioteca por prazo determinado para consulta e/ou empréstimo por prazos previamente definidos (hora/dias).

Prazos de empréstimo:

- Empréstimo Domiciliar: 14 dias para Graduação e Funcionários 28 dias para Pós-Graduação e Professores;
- Empréstimo na Instituição - o prazo é no mínimo de 1 (um) dia e no máximo de 2 (dois) dias de acordo com o tipo de material;
- Consulta Interna - 2 horas.

Limite de obras:

- 5 obras para Graduação e Funcionários.
- 7 obras para Pós-Graduação e Professores.

Materiais que circulam como empréstimo padrão:

Monografias (livros e teses).

Materiais que não circulam:

- Obras de Referência (dicionário, enciclopédia, abstract, índice, bibliografia, diretório, etc)
- Periódicos
- Obras Raras e Coleções Especiais

Reposições de materiais:

Em caso de perda, extravio ou de qualquer dano físico, constatado no material, o leitor deverá realizar sua reposição, substituindo-o por:

- Outro exemplar (autor, título, data e edição igual ou superior)
- Obra similar (em caso de obra esgotada)
- Obra definida conforme política da biblioteca

Reserva:

As reservas poderão ser feitas, a partir de uma solicitação dos usuários nas bibliotecas de origem das obras quando as mesmas não estiverem disponíveis. A reserva é nominal, obedecendo a ordem cronológica de solicitações. A obra em reserva, quando do retorno à Biblioteca, estará disponível para o primeiro usuário da lista, pelo prazo de 24 horas. Após este período a obra será liberada automaticamente, para o usuário seguinte.

Renovação:

A renovação poderá ocorrer em qualquer biblioteca do Sistema UFMG ou pela Web, exceto quando se referir a materiais especiais (como mapas, partituras, slides, fitas de vídeo, etc.) O sistema aceita efetuar Renovação, por 10 (dez) vezes. Na décima primeira vez, o usuário terá que devolvê-la(s) e fazer novamente o empréstimo.

Orientação:

Faça a renovação com 1 (um) dia de antecedência para evitar problemas e/ou multas.

Responsabilidades dos Leitores:

- O uso da carteira e senha é pessoal e intransferível;
- Comunicar imediatamente a perda ou extravio da Carteira de Usuário;
- Manter atualizado o cadastro de dados pessoais, disponível via web;
- Acompanhar o histórico de movimentações (empréstimos, renovações e reserva) via web;
- Devolver o material da biblioteca dentro dos prazos estabelecidos;
- Atender aos pedidos de comparecimento à Biblioteca quando solicitado;
- Pagar os débitos referentes às multas, no caso de atraso na devolução do material;
- Renovar o empréstimo da obra, via web, caso não haja reserva para a mesma;
- Em caso de perda, extravio, roubo ou dano físico constatado no material informacional, repor o material ou indenizar a biblioteca quando não for possível a reposição. No caso de reposição observar os seguintes critérios: mesma obra (autor, título, data e edição igual ou superior); obra similar (em caso de obra esgotada); obra definida conforme a política da biblioteca;
- Zelar pela integridade das obras sob sua responsabilidade visando a sua preservação.

Fonte: site da Biblioteca da Faculdade de Farmácia.

13 Empréstimo de Materiais Bibliográficos - Usuários sem Vínculo com a UFMG

Descrição/finalidade

O empréstimo é a retirada de material do acervo por período determinado. Ao cidadão sem vínculo com a Universidade é facultado este tipo de serviço pela modalidade Empréstimo Rápido que permite a retirada do material da biblioteca por duas horas.

Documentos necessários

Preenchimento de formulário no local
Documento de identidade

Meios de acesso ao serviço

Presencialmente.

Prazo máximo de atendimento

Serviço disponibilizado em tempo real condicionado à ordem de chegada ao balcão de empréstimo.

Biblioteca ofertante do serviço

Todas as bibliotecas da UFMG.

Horário de atendimento e equipe

De acordo com o horário de funcionamento da biblioteca. Veja no item Bibliotecas.

Observações

Restrições de empréstimos devem ser consultadas em cada biblioteca.
Para auxiliar na busca do material desejado, as bibliotecas possuem um setor denominado Setor de Referência, que tem um funcionário ou bibliotecário para orientar e sanar dúvidas.

14 Empréstimo de Materiais Bibliográficos - Empréstimo entre Bibliotecas

Descrição/finalidade

Permite que usuários com vínculo na UFMG realizem o empréstimo de material bibliográfico em bibliotecas de outras instituições do país, bem como usuários sem vínculo com a UFMG realizem empréstimo de obras pertencentes ao acervo da Universidade por meio da biblioteca das instituições onde estudam.

Documentos necessários

1. Cadastramento da biblioteca

É necessário que as Instituições tenham celebrado um cadastro prévio de cooperação, aprovado em suas instâncias pertinentes.

O formulário para cadastro na UFMG encontra-se disponível no endereço <https://www.bu.ufmg.br/produtos-e-servicos/emprestimo-entre-bibliotecas>.

2. Solicitação do empréstimo

O formulário para empréstimo deve ser retirado pelo aluno na biblioteca solicitante, preenchido, assinado e carimbado pelo bibliotecário autorizado, sendo um formulário para cada obra a ser emprestada. Deve constar no formulário o nome do aluno que irá realizar o empréstimo. O formulário para solicitação de empréstimo encontra-se disponível no endereço <https://www.bu.ufmg.br/produtos-e-servicos/emprestimo-entre-bibliotecas>.

Meios de acesso ao serviço

Por meio das bibliotecas da UFMG e das bibliotecas das Instituições cadastradas.

Canal de entrega ao serviço

Presencialmente para instituições localizadas em Belo Horizonte ou região metropolitana. Em outras Instituições do estado ou do Brasil a entrega pode ser pelo serviço de malote da FGV (sem custo) ou pelo correio SEDEX (pago pelo usuário).

Prazo máximo de atendimento

O prazo depende da disponibilidade do livro no acervo, da localização da Instituição, que pode estar situada em outra cidade ou outro estado e do canal de entrega do serviço. Esta informação deverá ser verificada em cada biblioteca.

Biblioteca ofertante do serviço

Todas as bibliotecas da UFMG podem receber a solicitação de seus usuários internos e podem fornecer o material às instituições cadastradas.

As instituições externas cadastradas que podem solicitar esse serviço e que podem fornecer o material aos usuários da UFMG estão relacionadas no endereço <https://www.bu.ufmg.br/produtos-e-servicos/emprestimo-entre-bibliotecas>.

Horário de atendimento e equipe

Na UFMG, de acordo com o horário de funcionamento da biblioteca. Veja no item Bibliotecas.

Observações

Como regra geral, este tipo de empréstimo se restringe a livros, teses e dissertações, excluindo-se do empréstimo entre bibliotecas obras de coleção especial, consulta interna, referência. A possibilidade de empréstimo de materiais especiais deve ser verificada em cada biblioteca.

Cada instituição tem direito ao empréstimo simultâneo de no máximo 10 (dez) obras pelo prazo de 7 (sete) dias, mesmo para as instituições que possuam mais de uma biblioteca.

Em algumas bibliotecas da UFMG, não existe renovação nesta modalidade de empréstimo, para prorrogar o prazo de empréstimo é necessário outro empréstimo. Outras bibliotecas adotam sistemáticas diferenciadas dependendo do título emprestado. Estas particularidades devem ser consultadas em cada biblioteca.

15 Comutação Bibliográfica (COMUT)

Descrição/finalidade

Obtenção de cópias de documentos técnico-científicos disponíveis nas principais bibliotecas e serviços de informações nacionais e internacionais.

Documentos necessários

1. Para solicitação presencial:

Documento de identidade

Pagamento de taxa

Referências sobre o documento desejado (nome do autor, título do documento/artigo, periódico/livro onde se encontra, dentre outros)

2. Para solicitação via internet:

Realizar o cadastro no site <http://comut.ibict.br/comut>

Efetuar o pagamento em forma de boleto bancário, adquirindo assim o Bônus COMUT, que serve como mecanismo para pagamento pelas cópias solicitadas.

Meios de acesso ao serviço

Presencialmente em qualquer biblioteca da UFMG

Pela internet no endereço <http://comut.ibict.br/comut>

Canal de entrega

Pelos correios ou Internet.

Prazo máximo de atendimento

a) Cópias vindas do exterior e do Brasil via Correio: 10 a 15 dias

b) Cópias encaminhadas pelo Sistema Ariel (software para transmissão e recepção de documentos via internet): 3 a 7 dias

Biblioteca ofertante do serviço

Todas as bibliotecas da UFMG.

Horário de atendimento e equipe

De acordo com o horário de funcionamento da biblioteca. Veja no item Bibliotecas.

Observações

- Esse serviço é disponível porque o Sistema de Bibliotecas da UFMG integra o Programa de Comutação Bibliográfica – COMUT. Algumas unidades da Universidade participam na condição de Biblioteca-Base fornecedora de artigos e as todas as bibliotecas do Sistema atuam como Biblioteca Solicitante.

São bibliotecas base: Escola de Veterinária, Escola de Engenharia, Escola de Educação Física, Fisioterapia e Terapia Ocupacional, Biblioteca Central xxxx.

- Algumas bibliotecas, além de realizar o pedido de forma presencial, disponibilizam formulários para pedidos online em seus sites.
- O valor atual (ref. 2013) para cada cinco páginas de documentos localizados no Brasil é de R\$2,20 se a solicitação for feita na biblioteca e R\$1,82 nas solicitações feitas pelo site do Comut. Os documentos de instituições do exterior têm valor de US\$12,00 por cópia, independente da forma de solicitação

16 Pesquisa Bibliográfica

Descrição/finalidade

Compreende o levantamento da bibliografia já publicada em forma de livros, artigos de periódicos, teses, anais de congressos, indexados em bases de dados bibliográficas. Sua finalidade é proporcionar ao aluno ou ao pesquisador o acesso à literatura produzida sobre determinado assunto, servindo de apoio para o desenvolvimento de trabalhos científicos e análise das pesquisas.

A pesquisa bibliográfica é realizada por profissional bibliotecário.

Documentos necessários

Estabelecido por cada biblioteca.

Meios de acesso ao serviço

Mediante agendamento na biblioteca da Unidade

Canal de entrega

Presencial
e-mail
Chat

Prazo máximo de atendimento

Condicionado à pesquisa solicitada

Biblioteca ofertante do serviço

Todas as bibliotecas da UFMG.

Horário de atendimento e equipe

De acordo com o horário de funcionamento da biblioteca. Veja no item Bibliotecas.

Observações

17 Apoio às Bibliotecas dos Pólos de Educação a Distância

Descrição/finalidade

Auxílio no estabelecimento de diretrizes e normatizações a serem adotadas por todas as bibliotecas dos pólos da Universidade Aberta do Brasil (UAB) nos quais a UFMG oferece cursos na Modalidade a Distância e disponibilidade de produtos e serviços informacionais constantes da estrutura do SB/UFMG visando o atendimento da demanda apresentada pelos alunos vinculados a esses cursos.

Documentos necessários

Condicionado ao serviço solicitado

Meios de acesso ao serviço

Presencialmente

Por telefone

Por e-mail

Canal de entrega

Presencialmente, no 3º andar do prédio da Biblioteca Central – Campus Pampulha – Belo Horizonte

Por telefone: (31) 3409 3960

Por e-mail: bibliotecaead@bu.ufmg.br

Prazo máximo de atendimento

Condicionado ao serviço solicitado

Biblioteca ofertante do serviço

Biblioteca Universitária – Setor de Apoio às Bibliotecas dos Pólos de Educação a Distância

Horário de atendimento e equipe

8:00 as 17:00h

Observações

Setor atua em parceria com o Centro de Apoio à Educação a Distância da UFMG – CAED/UFMG

18 Apoio Ao Deficiente Visual

Descrição/finalidade

Estrutura oferecida no SB/UFMG para atendimento ao usuário portador de deficiência visual. Atualmente são disponibilizados dois tipos de estruturas:

O Centro de Apoio ao Deficiente Visual (CADV) localizado na biblioteca da Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas (FAFICH) oferece suporte acadêmico para o percurso universitário dos alunos da UFMG com necessidades educacionais especiais cegos e com visão subnormal. Este serviço inclui a assessoria de natureza didático-pedagógica ao aluno e a oferta de recursos tecnológicos ao docente, que pode solicitar auxílio, para que seus alunos realizem avaliações, pesquisas e trabalhos acadêmicos.

Fornecimento de equipamentos especiais: duas bibliotecas são equipadas com equipamento para suporte a leitura:

Biblioteca Central – disponibiliza lupa eletrônica com televisor 26” para facilitar a leitura de textos impressos aos usuários portadores de visão subnormal;

Biblioteca do Campus Saúde - disponibiliza lente eletrônica para ampliação de textos.

Documentos necessários

Condicionado ao serviço solicitado que pode ser verificado em cada biblioteca

Meios de acesso ao serviço

Presencialmente

Canal de entrega

Presencial

Prazo máximo de atendimento

Condicionado ao serviço solicitado que pode ser verificado em cada biblioteca

Biblioteca ofertante do serviço

Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas (FAFICH)

Biblioteca Central (BC)

Biblioteca do Campus Saúde

Horário de atendimento e equipe

CADV: de 8:00 as 19:00h

BC: de 7h30m as 22h

Campus Saúde: de 7h as 21h30m (2ª a 6ª) e aos sábados de 8h as 12h

Observações

Alguns itens do acervo de material bibliográfico do SB/UFMG são em Braille, em especial, alguns títulos localizados no Espaço de Leitura da Biblioteca Central. Para saber se há material constante do acervo que possui essas características deve-se reportar ao Setor de Referência das bibliotecas.

19 Disseminação da Informação: Canais de Comunicação com o Usuário

Descrição/finalidade

O SB/UFMG disponibiliza formas variadas de atendimento e canais de comunicação diversificados buscando atender ao público usuário – seja comunidade interna ou cidadão sem vínculo com a Universidade –

Documentos necessários

Acesso livre

Meios de acesso ao serviço

Presencialmente ou via internet

Canal de entrega

Ambiente virtual

Presencial

Prazo máximo de atendimento

Condicionado ao tipo e periodicidade do veículo utilizado

Biblioteca ofertante do serviço

Todas as bibliotecas do SB/UFMG

Horário de atendimento e equipe

24h para o acesso online.

Observações

Canais de comunicação com os usuários:

20 Atividades Culturais

Descrição/finalidade

Oferta de atividades de natureza artística e/ou culturais nas dependências do SB/UFMG. Essas atividades compreendem a realização de exposições e eventos culturais.

Documentos necessários

Acesso livre

Meios de acesso ao serviço

Presencialmente

Canal de entrega

Presencial

Prazo máximo de atendimento

Condicional à duração do evento.

Biblioteca ofertante do serviço

Todas as bibliotecas do SB/UFMG podem oferecer atividades culturais, conforme calendário de programação

Horário de atendimento e equipe

O acesso ao acervo para consultas está vinculado ao horário de funcionamento das bibliotecas. Verifique esses horários no item Bibliotecas.

Observações

A divulgação das atividades são realizadas nos sites e demais meios de comunicação utilizados pelas bibliotecas.

21 Intercâmbio de Publicações e Doações de Material Bibliográfico

Descrição/finalidade

Intercâmbio das publicações produzidas nas Unidades das UFMG por intermediação da biblioteca junto a outras instituições que também produzam publicações.

Documentos necessários

Definido por cada biblioteca conforme material a ser intercambiado

Meios de acesso ao serviço

Telefone ou e-mail

Canal de entrega

E-mail ou correio

Prazo máximo de atendimento

Condicional ao material a ser intercambiado

Biblioteca ofertante do serviço

Bibliotecas de Unidades que possuam publicações próprias e as disponibilize para intercâmbio junto às bibliotecas

Horário de atendimento e equipe

Vinculado ao horário de funcionamento das bibliotecas. Verifique esses horários no item Bibliotecas.

Observações

22 Cursos de Extensão

Descrição/finalidade

Oferta de cursos e treinamentos na área de Biblioteconomia para a comunidade externa e comunidade interna.

A proposta é oferecer cursos e treinamentos que envolvam a capacitação técnica e ampliação da consciência social do profissional bibliotecário, resultando na proposição de atividades que guardem em si a intencionalidade de transformação social.

Documentos necessários

Condicionado ao tipo de curso a ser oferecido

Meios de acesso ao serviço

Presencialmente
A distância (EAD)

Prazo máximo de atendimento

Conforme cronograma de cada curso

Biblioteca ofertante do serviço

Centro de Extensão da Biblioteca Universitária

Horário de atendimento e equipe

Condicionado ao programa do curso de interesse.

Observações

Alguns treinamentos ofertados pelo Cenex/BU: Atualização em AACR2 2002 e MARC 21: formato para dados bibliográficos - modalidade a distância; Princípios de formação e gestão de coleções especiais em bibliotecas; Curso de Dspace para bibliotecários: bibliotecas digitais.

Algumas bibliotecas oferecem cursos de extensão por meio de suas unidades de vinculação. Essa programação pode ser verificada nos sites das bibliotecas.

Os cursos oferecidos pelo Cenex/BU concederão 10% das vagas para alunos bolsistas, contemplando tanto a comunidade interna (alunos e servidores) como a comunidade externa. Informações adicionais podem ser obtidas no endereço https://www.bu.ufmg.br/cenex/index.php?option=com_content&view=article&id=47&Itemid=1.

Além de cursos de extensão o Cenex/BU também promove eventos como seminários, workshops, encontros. A programação é divulgada no site do Cenex.

Contatos do Centro de Extensão Biblioteca Universitária: Telefone: (31) 3409-6402, e-mail: cenex@bu.ufmg.br.

23 Visitas Orientadas

Descrição/finalidade

Visitas realizadas com o objetivo de apresentar o acervo, os espaços e os serviços prestados aos usuários da comunidade interna e externa.

Existem dois tipos de visitas: a destinada à comunidade externa que tem por objetivo apresentar o ambiente, acervo, produtos e serviços das bibliotecas aos visitantes, normalmente alunos do ensino médio e fundamental; e a visita técnica destinada aos alunos de graduação em Biblioteconomia, cujo objetivo é contribuir com a formação dos discentes de Biblioteconomia passando informações técnicas sobre a prática e o dia a dia de uma Biblioteca Universitária.

Documentos necessários

Deve ser verificado diretamente na biblioteca de interesse. Veja contatos no item Bibliotecas

Meios de acesso ao serviço

Agendamento através de e-mail ou telefone direto na biblioteca de interesse. Veja contatos no item Bibliotecas

Canal de entrega

Presencial

Prazo máximo de atendimento

Conforme agendamento realizado

Biblioteca ofertante do serviço

Todas as bibliotecas do SB/UFMG

Horário de atendimento e equipe

Conforme agendamento.

Observações

As visitas orientadas à comunidade interna têm como objetivo fornecer informações gerais sobre o horário de atendimento, o regulamento da biblioteca, a disposição do acervo nas estantes, os direitos e deveres dos usuários, entre outras informações. Além disso, o usuário toma conhecimento dos serviços oferecidos tais como o empréstimo local e entre bibliotecas, a comutação bibliográfica, os levantamentos e normalização bibliográfica, entre outros. As bibliotecas do Sistema oferecem esse serviço apenas para os usuários regulares de suas unidades, mediante agendamento das secretarias de graduação e pós-graduação.

Podem ser realizadas visitas orientadas a acervos específicos. Esta possibilidade deve ser verificada na biblioteca que possui o acervo de interesse.

24 Rede Wireless

Descrição/finalidade

Tecnologia de rede sem fio (wireless) que permite a conexão de dispositivos eletrônicos sem o uso de cabos. O acesso pode ser realizado em Notebooks, Netbooks, Tablets, celulares com Wifi e outros aparelhos que apresentem a opção de conexão com a rede sem fio.

A rede sem fio poderá ser acessada pelos membros da comunidade UFMG, com a utilização do cadastro do MinhaUFMG. Para utilizar os serviços oferecidos, cada usuário deverá ler e aceitar um termo de uso, onde são expostos os seus direitos e deveres como usuário da rede sem fio UFMG. As orientações sobre esses procedimentos estão disponíveis no endereço

<http://www.redesemfio.ufmg.br/home.php>

Documentos necessários

Cadastro no MinhaUFMG

Meios de acesso ao serviço

Utilizar as orientações disponíveis em http://www.redesemfio.ufmg.br/como_usar.php

Prazo máximo de atendimento

A rede está disponível para uso 24h

Biblioteca ofertante do serviço

Todas as bibliotecas do SB/UFMG, com exceção das bibliotecas das seguintes Unidades: Faculdade de Farmácia e Escola de Música

Horário de atendimento e equipe

De acordo com o horário de funcionamento da biblioteca. Veja no item Bibliotecas.

Observações

25 Tutoriais

Descrição/finalidade

Ferramenta criada em ambiente virtual que objetiva facilitar o processo de aprendizagem exibindo o passo a passo do funcionamento de um processo, serviço ou produto.

Documentos necessários

Acesso livre

Meios de acesso ao serviço

Internet

Prazo máximo de atendimento

A rede está disponível para uso 24h

Biblioteca ofertante do serviço

Bibliotecas do SB/UFMG que possuam material instrucional elaborado como a biblioteca da Escola de Arquitetura, biblioteca do Campus Saúde, biblioteca do Departamento de Química, Setor de Apoio ao Portal de Periódicos Capes

Horário de atendimento e equipe

A rede está disponível para uso 24h

Observações

Tutorias disponíveis:

Biblioteca campus saúde. Disponível no endereço <http://www.medicina.ufmg.br/biblio/tutoriais.php>

Biblioteca Departamento de Química. Disponível no endereço <http://biblioteca.qui.ufmg.br/?q=node/18>

Setor de Apoio ao Portal de Periódicos da Capes. Disponível **no endereço** <https://www.bu.ufmg.br/portalcapes/788-capes-tutorial>